

**T.C.
TARSUS KAYMAKAMLIĐI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FATİH SULTAN MEHMET İLKOKULU/ORTAOKULU**

2015-2019 STRATEJİK PLANI



1.BİNA



2.BİNA

TARSUS 2015



**T.C.
FATİH SULTAN MEHMET İLKOKULU/ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



GİRİŞ

Milli Eğitimin gayesi yalnız memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir der; Ulu Önder Atatürk .

Milli Eğitim Müdürlüğü olarak bizim de öncelikli amacımız bu özellikleri taşıyan bireyler yetiştirerek; hızla gelişen dünyamızda gelişmeleri yakından takip edip uygulayabilen, ihtiyaçları belirleyip geleceğe yönelik planlamalar geliştirebilen, hayatboyu öğrenmeyi ilke edinmiş bir kurum olarak; gerçekçi ilkeler doğrultusunda belirlemiş olduğumuz hedeflere nasıl ulaşacağımızı, hedeflerimizin devamlılığını ve yapılabirliğini esas alarak stratejik planlamamızı hazırladık.

Bu stratejik planı hazırlarken aynı zamanda yönetim ve destek birimleri, eğitim kurumları ve tüm çalışanlarımız ile yüklenmiş olduğumuz misyonu en etkin şekilde gerçekleştirebilmemiz için önceden belirlemiş olduğumuz stratejik planımızı revize ederek yeni stratejimizi oluşturduk.

Yeni stratejik planımızın ilçemizde eğitim-öğretimde yeni ufuklar açarak, kaliteyi artıracığını düşünürken "Tarsus Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı"nın hazırlanmasında emeği geçen Proje Koordinasyon Ekibine teşekkür eder, başarılar dilerim.

Ahmet Sefa DEMİR
İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUM

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hüseyin YILDIZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sayfa

TABLO VE EK LİSTESİ.....	i
ATATÜRK'ÜN BİR ÖZDEYİŞİ.....	ii
İSTİKLÂL MARŞI.....	iii
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	iv
SUNUM	vi

BÖLÜM 1. GİRİŞ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	1
1.2. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURUL VE PLANLAMA KURULU.	2
1.3. STRATEJİK PLANLAMA KURULU.....	2
1.4. AMAÇ-KAPSAM-DAYANAK-TEMEL İLKELER	3
1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	4

BÖLÜM 2. KURUM İÇİ ANALİZ

MEVCUT DURUM ANALİZİ	5
2.1 OKULUN TARİHÇESİ.....	5
2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	6-7
2.3 FAALİYET ALANLARI-ÜRÜN VE HİZMETLER	(7-9)
1-Yönetim	
2-Eğitim Öğretim	
3-Eğitime Destek Hizmetleri	
4-Diğer Hizmetler	
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR	9-10
2.5 KURUM İÇİ ANALİZ	
1-Örgütsel Yapı	11
2-İnsan Kaynakları	12
3-Teknolojik Düzey	12
4-Mali Kaynaklar	13
5-İstatistiki Bilgiler	14-15
2.6 ÇEVRE ANALİZİ	
1-PEST ANALİZİ (Politik-Yasal, Ekonomik,Sosyo-Kültürel,Teknolojik, Ekolojik, Etik) ...	15-16
2-Üst Politika Belgeleri	17
2.7 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ	17
2.8 SORUN ALANLARI.....	18

BÖLÜM 3. GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYON-VİZYON-TEMEL DEĞERLER	18-19
3.2 STRATEJİK AMAÇLAR,HEDEFLER,FAALİYETLER TEMALAR	20-22
3.3 PERFORMANS VE BÜTÇELEME	
1.PERFORMANS GÖSTERGELERİ	22
2. MALİYETLENDİRME	
TAHMİNİ MALİYET TABLOSU.....	23
3.KAYNAK TABLOSU	24
3.4. EYLEM PLANLARI	25-34
3.5. STRATEJİLER	35

BÖLÜM 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA	36
FAALİYET İZLEME RAPORLARI	36-43

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 6 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyet hesabı yapılabilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyeti hesaplandı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

1.2. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin YILDIZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mithat ERDOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Yusuf KAYA	SINIF ÖĞRETMENİ
4	Hamide GÜL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Gülnaz ERDAL	YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

1.3. STRATEJİK PLANLAMA KURULU

STRATEJİK PLANLAMA KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin YILDIZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Harun ÜNLÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İbrahim AĞCA	SINIF ÖĞRETMENİ
4	Ümit AKAR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
5	Osman KESKİN	SINIF ÖĞRETMENİ
6	Anıl KOCA	SINIF ÖĞRETMENİ

Tablo 2: Stratejik Planlama Kurulu

1.4. Amaç-Kapsam-Dayanak

AMAÇ

Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu'nun 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

DAYANAK

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

TEMEL İLKELER

Okulumuzda planlama OGYE tarafından yürütülür, Planlama sürecine Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu'nda çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet İçi Eğitim düzenlenir, Planlama Fatih Sultan Mehmet İlk/Ortaokulu'nun tüm faaliyetlerini kapsar, Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme- değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

2. FATİH SULTAN MEHMET İLK/ORTAOKULU 2015-2019 YILI STRATEJİK PLAN MEVCUT DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ	
1.	Tarihsel Gelişim
2.	Yasal Yükümlülükler
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi Analiz
	5.1 Örgütsel Yapı
	5.2 İnsan Kaynakları
	5.3 Teknolojik Düzey
	5.4 Mali Kaynaklar
	5.5 İstatistikî Veriler
6.	Çevre Analizi
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
	6.2 Üst Politika Belgeleri
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

2.1.Tarihsel Gelişim - Okulun Tarihçesi :

Okulumuz mahallenin artan nüfusu karşısında Barbaros ilkokulunun ihtiyaçları karşılayamaması üzerine 1998 yılında devlet tarafından temeli atılarak yapılmaya başlanmış, Barbaros ilkokulundan gelen öğrencilerle tek katlı beş derslikli binada 23.02.1989 tarihinde eğitim ve öğretim vermeye başlamıştır.

Milli eğitim bakanlığının okul açma izni ile Fatih Sultan Mehmet İlkokulu adı 1989/1990 eğitim öğretim yılından itibaren fiilen eğitim öğretime başlamıştır. İlk etapta 5 derslik olarak yapılan okul binası sürekli göç alan bir bölge olması dolayısıyla artan öğrenci sayısı karşısında ihtiyacı karşılayamaması üzerine 1992 yılında 5 derslik ilave ile ikinci katın inşaatı yapılmış ve 10 dersliğe çıkarılmıştır.

Mahallemizde İlkokul ve Ortaokula ihtiyaç duyulması dolayısıyla devlet tarafından yaptırılmak üzere okul bahçesi içerisine 1996 ağustos ayında 21 derslikli ek binanın temeli atılmış1997/1998 eğitim öğretim yılının nisan ayından itibaren ek bina faaliyete geçmiştir. 1998/1999 eğitim öğretim yılından itibaren zorunlu eğitimin başlaması ile 8 yıllık İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığının ismini vermiş olduğu Fatih Sultan Mehmet İlkokulu olarak eğitime başlamış kesintisiz eğitime geçilmesi ile şuan aynı bina içerisinde iki ayrı okul tek yönetim altında Fatih Sultan Mehmet İlkokulu ve Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu olarak eğitim öğretim yapmaktadır.

2.2. Yasal yükümlülükler

Planın Dayanağı ve Okulun Tabi olduğu Mevzuat

<i>Referans Kaynağının Adı</i>	
1.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2.	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3.	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4.	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5.	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6.	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7.	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8.	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9.	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10.	Milli Eğitim Şura Kararları
11.	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12.	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13.	Bakanlık Stratejik Planı
14.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
15.	Diğer Kaynaklar

Kurumumuz aşağıdaki Kanun, Yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda hizmet vermektedir.

• **ATAMA**

- MEB Norm Kadro Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama
- MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

• **ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
- Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
- MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
- MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

• **OKUL YÖNETİMİ**

- 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
- Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
- Taşınır Mal Yönetmeliği

• **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

• **PERSONEL İŞLERİ**

- MEB Personel İzin Yönergesi
- Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
- **MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV**
- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- MEB Evrak Yönergesi
- MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- **REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER**
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- **ÖĞRENCİ İŞLERİ**
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
- **İSİM VE TANITIM**
- Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
- **SİVİL SAVUNMA**
- Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
- Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: YÖNETİM

Hizmet 1: Planlama

Hizmet 2: Görev Dağılımı

Hizmet 3: Ölçme Değerlendirme

Hizmet 4: Destek Kuruluşları Koordinasyonu

Hizmet 5: Denetim

Hizmet 6: Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme

Hizmet 7: Organizasyon ve iş tanımı

FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM

Hizmet 1: Kitap

Hizmet 2: Ders programı

Hizmet 3: Öğretmen sınıf dağılımı

Hizmet 4: Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması

Hizmet 5: Öğretimin yürütülmesi

Hizmet 6: Ölçme ve değerlendirme

FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Hizmet 1: Öğrenci işleri

Hizmet 2: Rehberlik

- Konferans ve paneller
- Meslek tanıtım organizasyonları
- Bireysel görüşmeler
- Veli bilgilendirme toplantıları

Hizmet 3: Disiplin/ Onur Kurulu

(Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu)

Hizmet 4: Seminerler

Hizmet 5: Arşiv

Hizmet 6: Sosyal ve Kültürel faaliyetler

- Geziler
- Turnuvalar
- Yarışmalar
- Paneller
- Konferanslar
- Festivaller

FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER

Hizmet 1: Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi

Hizmet 2: Temizlik hizmetleri

Hizmet 3: Bakım, onarım

Hizmet 4: Taşınır ve stok yönetimi

Hizmet 5: Bağış

Hizmet 6: Kurs, kantin, kira gelirleri

Hizmet 7: Bakanlıktan gelen ödemeler

Hizmet 8: Ödemeler

Hizmet 9: Taşıma Hizmetleri

FAALİYET ALANI 1: YÖNETİM

Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve OGYE tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak olan görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda düzenlenen sicil defterlerine yansıtılır. Ayrıca tüm çalışanların PDY doğrultusunda belirlenen performansına bakılarak verimliliği artırmak için görev bölümü yeniden gözden geçirilir ve görev dağılımında değişiklikler gerçekleştirilebilir.

FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM

Okul idaresi tarafından sınıfların yerleşim planı yapılır. 1.sınıf şubeleri ve öğretmenleri kura usulü ile belirlenir. Müdür Yardımcısı eylül ayı başında öğretmen dağılımını okul ders programında gösterir. Müdür Yardımcısı bu programı imza karşılığı zümre öğretmenlerine dağıtır. Ders programları hazırlandıktan ve sınıf öğretmen dağılımları yapıldıktan sonra şube, sınıf rehber öğretmeni dağılımını hazırlar.

Eğitim-Öğretim dönemi başında yapılan Öğretmenler kurul toplantısında zümre başkanları belirlenir. Eğitim –Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan komisyonlar seçilir. Sosyal kulüpler ve faaliyet gösterecek öğretmenler belirlenir.

İlk zümre toplantısında yönetmelikler doğrultusunda müfredat yıllık planı hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç-gereçler, uygulanacak yöntem ve teknikler, sınav tipleri ve sayıları, Atatürk İlke ve İnkılapları yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün Zümre, Öğretmenler Kurulu'nda gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılır, aksayan yönler için zümrelerde planlar doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin başarısı yazılı, performans, ödev, proje uygulamaları, derslerin özelliklerine göre değerlendirilir.

FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Devam- devamsızlık/ sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi, karneler-ödülleri, öğrencilerin sınıflara dağılımı ve alan seçimleri, kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Rehberlik hizmetleri rehberlik yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının başında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyeleri seçilir. Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanıması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır.

MEB İlköğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'ne göre okul ortamı içinde ve okulun paydaşları arasındaki ilişkileri düzenleyen kurallar çerçevesinde oluşturulmuş kurullardır. Kurulların amacı iyi bir okul ortamı ve öğrenci olumsuz davranışlarının düzeltilmesi ile ilgili okulumuzdaki yaklaşımların oluşturulması, öğrenci-öğretmen, öğrenci çalışanlar arasındaki ilişkilerde, öğrenci davranışlarını yönetmede göz önünde bulundurulması gerekli kuralları saptama, eğitimin ve öğretimin sağlıklı yürütülmesi ve olumlu sonuç alınması için gerekli çalışmaları yapar.

FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER

MEB mevzuatı, okul yönetimi tarafından planlanır ve yürütülür. Fiziksel tesisler, ödemeler, servis hizmetleri, yemek alt süreçlerini içerir. Okul müdürü, sorumlu müdür yardımcısı süreç sorumlularıdır.

Temizlik, Güvenlik ve bakım- onarım hizmetlerinde koordinasyon kolaylığı ve denetlenebilirliği sağlamak için Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun sorumluluğunda yürütülmektedir.

2.4. Paydaş Analizi

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

- 1. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 2. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 5. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 6. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 7. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 8. Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir.
- 9. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 10. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Liseler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Okul Müdürü		✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

Tablo : İç Paydaşlar

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Liseler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

Tablo : Dış Paydaşlar

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Öğretmenle	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●					●
Memurlar	●		⊙	⊙				
Destek	●			⊙		●		
Yerel					⊙	●	⊙	⊙
Medya			●			⊙	●	●
Liseler			⊙	●			⊙	
Sivil			⊙	●		●		●

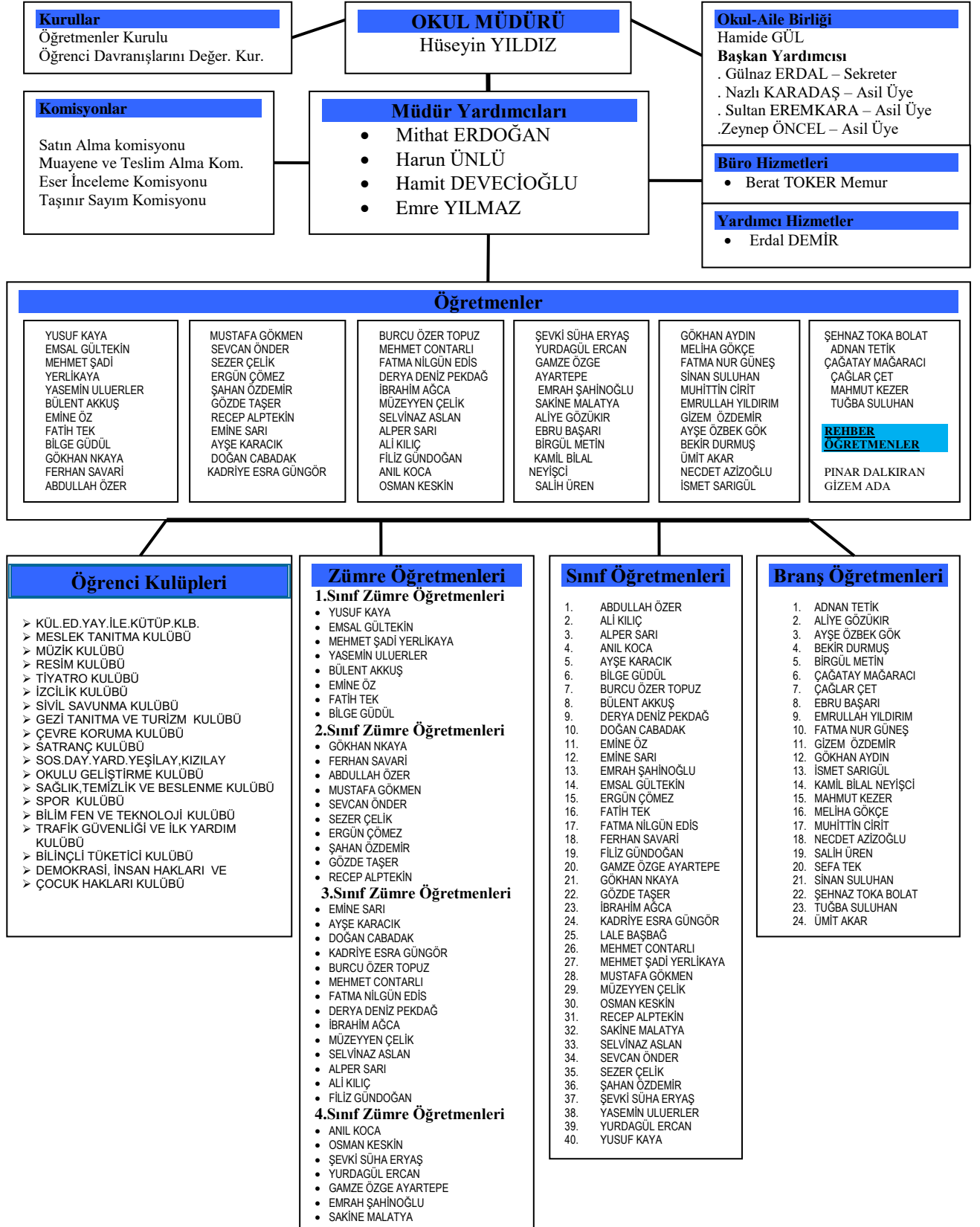
● Çok güçlü ○ Orta derecede ilişkili ⊙ Düşük derecede ilişkili

Tablo : Paydaş Hizmet Matrisi

2.5. Kurum İçi Analiz

2.5.1. Örgütsel yapı

YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI



2.5.2.İnsan Kaynakları Okulumuz Bünyesinde çalışan personel Sayıları

Brans	Kadro lu	Ücretli Görevlendirilen	Toplam
Matematik	4	2	6
Fen ve Teknoloji	2	2	4
Sosyal Bilgiler	2	1	3
İngilizce	3	2	5
Türkçe	4	1	5
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	4
Teknoloji ve Tasarım	2	-	2
Müzik	1	-	1
Beden Eğitimi	2	-	2
Resim	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	40	2	42
Rehberlik	2	-	2
Zihinsel Engelli Sınıf Öğret.	1	3	4
TOPLAM	66	15	81

2.5.3.Teknolojik Düzey:

2014 YILI İTİBARIYLA FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Ancak henüz sınıflara internet erişimi sağlanmamıştır.

Bilgisayar laboratuvarında 1, çok amaçlı salonda 1, adet olmak üzere toplam 2 mekanda projeksiyon kuruludur, Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Okulumuz laboratuvarında internet ağı mevcuttur.

2.5.4.Mali Kaynaklar

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI(TL)	GİDERLER	TUTARI(TL)
2012 YILI GELİRLERİ	12.492,60	2012 YILI GİDERLERİ	13.618,47
Okula Yapılan Yardımlar	4.525,00	Yayın ve Basım Giderleri	106,60
Aktarım Gelirleri	2.500,00	Su Tesisat Bakım Onarım Giderleri	100,00
Kantin Kira Geliri	5.467,60	Bahçe Alanı Malzeme Alımı	640,00
		Bakım Onarım Mal Ve Malzeme Alımı	1.183,80
		Temizlik malzemeleri Alımı	1.297,90
		Araç Bakım Onarım Giderleri	268,00
		Sabit Giderler	272,15
		Müzik Malzemeleri Alımı	400,00
		Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	3.407,83
		Genel Onarımlar	1.769,00
		Genel Hizmetler	2.520,00
		Elektrik Tesisatı Onarımları	1.308,00
		Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	345,19
2013 YILI GELİRLERİ	10.767,00	2013 YILI GİDERLERİ	5.644,30
Okula Yapılan Yardımlar	250,00	Bakım Onarım Mal Ve Malzeme Alımı	2.864,10
Aktarım Gelirleri	2.064,00	Araç Bakım Onarım Giderleri	519,20
Kantin Kira Geliri	8.453,00	Genel Onarımlar	1.800,00
		Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	441,00
2014 YILI GELİRLERİ	7.326,00	2014 YILI GİDERLERİ	10.792,00
Okula Yapılan Yardımlar	50,00	Eğitim Araçları ve Materyal Alımı	150,00
Aktarım Gelirleri	1.157,00	Su Tesisat Bakım Onarım Giderleri	200,00
Kantin Kira Geliri	6.119,00	Bakım Onarım Mal Ve Malzeme Alımı	2.550,00
		Temizlik malzemeleri Alımı	1.456,00
		Genel Onarımlar	3.600,00
		Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	686,00
		Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	950,00
		Elektrik Tesisatı Onarımları	1.200,00

2.5.5. İstatistiki Bilgiler

KURUM BİLGİLERİ VE İSTATİSTİKİ BİLGİLER		
Kurum Statüsü	Kamu	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 5	Hizmetli : 1
	Memur : 1	
Öğrenci Sayısı	1792	
Öğretim Şekli	İkili	
Derslik Sayısı:	1.Sınıftan 4. Sınıfa kadar: 38 şube 5.Sınıftan 8. Sınıfa kadar: 24 şube	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28 Öğrenci	
Okulda son 1 yılda gelişen disiplin olayı sayısı	-	
Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin toplam öğrencilere oranı	%1,8	
Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı	180	
Öğrencilere yönelik son bir yılda düzenlenen etkinlik sayısı	6 (Kermesler, Yarışmalar, Gösteriler, Tiyatro, sinevizyon Gösterileri vs.)	
Öğretmenlere yönelik son bir yılda düzenlenen etkinlik sayısı	3 (ÖRAV Vakfının düzenlediği seminerler, Senebaşı Öğretmenlerin Tanışma Kahvaltısı vs.)	
Velilere yönelik son bir yılda düzenlenen etkinlik sayısı	5 (TEOG bilgilendirmetoplantıları, Ergenlik Sorunları semineri, Parçalanmış aileler semineri vs.)	
Bir yıllık süre içerisinde öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saati	-	
Son bir yılda,Takdir, teşekkür , aylıkla ödüllendirme alan öğretmen sayısı	-	
Okulun son bir yıllık toplam geliri	10.792,00 TL	
Okulun son bir yıllık toplam gideri	10.792,00 TL	
Mevcut Görsel Eğitim Materyalleri	Türü	Sayısı
	Projeksiyon	2
	Tepegöz	2
	Bilgisayar	10
Derslik Dışında Fiziki Mekânları	BT Sınıfı : 1	Kütüphane : 1
	Fen Laboratuvarı : 1	Spor Salonu : -
	Çok Amaçlı Salon : 1	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0324 6136286 Fax : -	
Kurum Web Adres	www.fatihsultanmehmet33.meb.k12.tr	
E posta adresi	727657@meb.gov.tr fatihisultanmehmetio@gmail.com	
Kurum Adresi	Adres : Barbaros Mahallesi 642 S. No:4 Posta Kodu : 33450 Tarsus / MERSİN	

Sube ve Öğrenci Sayıları

Sınıflara göre kız-erkek Öğrenci Sayıları:

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
1. Sınıf	107	111	218
2. Sınıf	89	104	193
3. Sınıf	166	179	345
4. Sınıf	120	127	247
Hafif Zihinsel	6	2	8
İLKOKUL TOPLAM:	488	523	1011
5. Sınıf	99	96	195
6. Sınıf	84	105	189
7. Sınıf	104	79	183
8. Sınıf	109	98	207
Hafif Zihinsel	5	2	7
Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
ORTAOKUL TOPLAM:	401	380	781
	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam
GENEL TOPLAM:	889	903	1792

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST ANALİZİ

Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)

- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin farkındalığındaki artış,
- Toplumun, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
- Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması,
- Eğitimin, yerinden yönetim anlayışına doğru kayması.
- Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır.

Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)

- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,
- Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,
- İş gücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması.

Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)

- Göçler dolayısıyla artan ilçemizdeki okul çağı çocuk sayısı,
- Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)

- Teknolojik gelişime okulların imkânları doğrultusunda ayak uydurmaya çalışmaları
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları.
- Eğitim alanlarının teknoloji kullanma konusundaki arzularının artması

2.6.2.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

	Referans Kaynağının Adı
1.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2.	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3.	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4.	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5.	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6.	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7.	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8.	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9.	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10.	Milli Eğitim Şura Kararları
11.	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12.	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13.	Bakanlık Stratejik Planı
14.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
15.	2006/55 Sayılı Genelge
16.	2010/14 Sayılı Genelge
17.	Diğer Kaynaklar

2.7. FATİH SULTAN MEHMET İLKOKULU/ORTAOKULU GZFT (SWOT) ANALİZ RAPORU

GÜÇLÜ YÖNLERİ	ZAYIF YÖNLERİ
<ol style="list-style-type: none">Okul kadrosunun genç ve dinamik olmasıTecrübeli ve disiplinli idareci kadrosunun bulunmasıOkul kantininin öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeyde oluşu.Okulda güvenlik görevlisinin bulunmasıÖğrencilerin her türlü sportif-sosyal ve kültürel faaliyetlere istekli oluşuÖğretmenler arasında birlik ve beraberliğin olması	<ol style="list-style-type: none">Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olmasıSpor salonu ve resim atölyesinin olmaması.Veli ilgisizliği. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliğiSınıf mevcutlarının kalabalık olmasıÖğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliğiÖğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.Bazı derslerimizin Branş öğretmenlerinin olmamasıVelilerin eğitim seviyesinin düşük olmasıKütüphane ve sportif malzemelerin eksik veya hiç olmamasıOkul binası ve fiziksel şartlar yetersizliğiDerslik sayısının az olması ve bazı sınıfların kalabalık olmasıVelilerin okula karşı olumsuz tutumu ve bunun öğrencide görülmesi
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">Ulaşımın kolay olması.Hafta sonu sınavlara hazırlık kurslarının olmasıÖzel eğitim sınıfımızın bulunmasıEtkinliklerde kullanılacak toplantı salonumuzun olmasıOkuma yazma için akşam kurslarının olmasıOkulun merkezde yer alması ciddi ölçüde ulaşım sorununun bulunmamasıOkulun hastane, sağlık ocağı, eczane vb olan yakınlığıOkul Aile Birliği ile yönetici ve öğretmenlerin işbirliği içinde çalışıyor olmaları	<ol style="list-style-type: none">İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısı.Okulun çevresinin sürekli göç alması, nüfus sirkülasyonunun yoğun olarak yaşanmasıVelilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.Çevre bakımından kötü alışkanlıkların bulunduğu bir yerde olmasıÖğrencilerin ve velilerin milli değerlerimize karşı olumsuz tutum sergilemeleriAile yapısının düzenli olmaması, parçalanmış aile sayısının fazlalığıÖğrenci ve velilerin devamsızlığa karşı duyarsızlığıAile fertlerinin ve öğrencilerin şiddete yatkın bir yapılarının bulunması

2.8. SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.2- Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.3- Okulun mahalle ile iç içe oluşu.4- Okul bahçesinin düzeni
EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1- Yeteri kadar materyalin olmaması.2- Donanım eksikliği.
PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.2. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.4. Okulun gelirinin olmaması

BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON VE VİZYONUMUZ

a) Misyonumuz

Biz bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

Biz öğrencilerimizin Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel ilkeleri doğrultusunda yetiştirilmesi, her şartta başarıyı elde edebilecek özgüveni kendisinde gören ve buna göre davranabilen, Atatürkçü düşünce sistemini benimsemiş bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için varız.

Biz öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın her zaman ve her yerde yeter düzeyde iletişim kurma becerisi gösterebilen, sağlıklı ve mantıklı çözümler üretmek için bilimsel bilgidan yararlanmasını bilen ve kullanan, 21. yüzyılın değişen şartlarına ayak uydurabilecek, ekip çalışmasına inanmış, ülke çıkarlarını her şeyin üstünde tutan, başarıyı daima ekip çalışmasında gören, bir sonraki eğitim için kendisini hazırlamış öğrenciler ile üstün nitelikli personelin geliştirilmesi için çalışan bir kurum oluşturmak için varız.

b) Vizyonumuz

İstiyoruz ki...

Okulumuzda, öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda her veli, öğrencisine öğrenme için gerekli azami şartların sağladığını bilsin. İstedikleri zaman gelip öğrenme ortamlarını görsün.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda, hem öğretmenler hem de öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemini anlasın.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda, çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmasın ve gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.

c) İlkelerimiz ve Değerlerimiz

- ✓ Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- ✓ Biz, öğrencilerimiz var olduğu için varız.
- ✓ Biz, öğrencilerimize sevgi dolu, hoşgörülü ve anlayışlıyız.
- ✓ Biz, kendimize ve birbirimize güveniriz.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli Eğitim'den ödün vermeyiz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz.
- ✓ Biz, yönetici-öğretmen-öğrenci-aile ilişkisinde güven, saygı ve sevgi ortamı oluşturuyoruz.
- ✓ Atatürk ilke ve inkılablarını esas alıyoruz.
- ✓ Biz, her bireyin farklı özellikler taşıdığına ve bu farklılıkların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
- ✓ Biz, kendimizle yarışıyoruz.
- ✓ Biz, yaşadığımız toplumun kültürüne saygı duyan ve toplumla barışık yaşayabilen genç ve dinamik nesiller yetiştiriyoruz.
- ✓ Biz, Yüce Türk Milleti'nin ve İnsanlık Aleminin sürekli gelişen ve değişen beklentilerine cevap verecek üretilmeyi üretilip, bunu dünya markası haline getirebilen bireyler yetiştirmek için varız.
- ✓ Biz, fırsat eşitliğini okulda oluşturuyoruz. Dürüstüz, güveniliriz.
- ✓ İnanıyoruz ki öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi bir önceliktir.
- ✓ Biz, sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiriyoruz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruyoruz. Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz.
- ✓ Biz, farklıyız, yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.
- ✓ Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanıyoruz.

3.2. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

TEMALAR

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, 3 Adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu TEMA Alanlarının alt başlıklarını oluşturan 8 Adet Stratejik Amaç (SAM) belirlenmiştir.

TEMA 1. YATIRIM VE DONANIM

TEMA 2. EĞİTİM HİZMETLERİ

TEMA 3. ÖĞRETİM HİZMETLERİ

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

- SAM: STRATEJİK AMAÇ
- SH : STRATEJİK HEDEF
- F :FAALİYET

TEMA 1 . YATIRIM VE DONATIM

SAM-1. Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek

SH 1.1.Planlı dönem sonuna kadar okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını her yıl % 5 oranında güçlendirmek

F.1.1.1. Bahçe duvarının ve bahçe kapısının onarımları yapılacaktır.

F.1.1.2. Bakım ve onarıma ihtiyaç duyulan yerler (kapı, pencere, çatı vb) tamir edilecektir

F.1.1.3. Koridorlar eğitim-öğretime uygun bir şekilde düzenlenecek

F.1.1.4. Öğretmenler odasındaki eksikler tamamlanacaktır.

F.1.1.5. Sınıflardaki araç- gereçlerdeki eksiklikler giderilecek.

TEMA 2: EĞİTİM HİZMETLERİ

SAM-2: Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak.

SH 2.1.Planlanan dönem sonuna kadar velilerin okula katkısını % 50 arttırmak.

F.2.1.1 . Öğrencilerin ev ortamlarını görerek onları daha iyi anlamak ve velilerle iyi bir iletişim kurabilmek için ev ziyaretleri yapılacaktır.

F.1.2.2. Okulun ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veli okul işbirliğiyle kermesler düzenlenecektir.

F.1.2.3. Velilere iyi bir eğitim için seminerler düzenlenecektir.

F.1.2.4. Öğrencilerin durumları hakkında bilgi vermek amacıyla veli toplantıları yapılacaktır.

SAM-3: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak.

SH 3.1: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katkıyı arttırmak ve başarı oranını yükseltmek

F.3.1.1. Öğrenciler arası satranç turnuvası düzenlenecektir.

F.3.1.2. Öğrenciler arasında spor müsabakaları (futbol, voleybol) düzenlenecektir.

F.3.1.3. Çocukların gelişim dönemleri ile belirli gün ve haftalarla ilgili seminerler düzenlenecektir

SAM-4: Okulumuzun bütün personelini aktif, dinamik, sosyal bir birey haline getirmek..

SH 4.1: Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki çalışmalarına destek vermek.

F.4.1.1. Öğretmenlerin mesleki alanda gelişimini sağlayacak seminerler ile ilgili duyuruları yapılacak.

F.4.1.2. Öğretmenler arasında spor müsabakaları (voleybol, basketbol, futbol vb...)

Düzenlenecek.

F.4.1.3. Öğretmenler arası yemek, gezi ve ev ziyaretleri düzenlenecektir.

SAM-5: : Çevre kirliliğini ve kaynak israfını önlemek.

SH 5.1: Çevre kirliliğini ve kaynak israfını % 80 oranında azaltmak.

F.5.1.1. Okulun uygun bölümlerine "Geri Dönüşüm Kutuları" konulacak.

F.5.1.2. Okuldaki tüm yönetici, öğretmen, destek personeli ve öğrenciler bilgilendirilecek.

F.5.1.3. Geri Dönüşüm kutularında biriken atık maddeler(kâğıt vb.) ilgili kuruluşlara teslim edilecek.

TEMA 3. ÖĞRETİM HİZMETLERİ

SAM-6: Öğrencilerin başarı oranını yükseltmek.

SH 6.1: Planlı dönem sonuna kadar başarı oranını % 5 den % 20'e çıkarmak.

F.6.1.1. Hazırlık kursları açılacaktır.

F.6.1.2. Öğrenci başarısını artırmak için yaprak testler, konu tarama testleri ve deneme sınavları gibi yardımcı ders materyallerinin temin edilmesi.

F.6.1.3. Türkçenin doğru konuşulması ve yazılması konusunda çalışma yapılarak başarının artırılması.

F.6.1.4. Öğrenciler arası bilgi yarışmaları yapılacaktır.

SAM-7: Her zaman, her ortamda okuma, inceleme ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek.

SH 7.1: Okulumuz kütüphanesinde bulunan kitap sayısı % 50 oranında arttırılacaktır.

F.7.1.1. Kitap toplama kampanyaları düzenlenecektir.

SH 7.2: Planlanan dönem sonuna kadar Okul kütüphanemizin öğrenci kullanımını %50 oranında yükseltilecek ve öğrencilerimiz tarafından etkili şekilde kullanımı sağlanacaktır.

F.7.2.1. "Türkiye Okuyor" kampanyaları düzenlenecek

F.7.2.2. Okuma kulübü kurulacak, çalışmaları izlenecek

F.7.2.3. Ödüllü kitap okuma yarışmaları düzenlenecek

SAM-8: Okulumuzda istenmeyen davranışlar engellenecek, disiplin olayları ve kirlilik azaltılarak okulumuzdaki yaşam kalitesi yükseltilecek ve öğrencilerimizin okula devam isteklerini arttırmak.

SH 8.1: Planlanan dönem sonuna kadar okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının sayısını aşağı çekmek

F.8.1.1. Okulumuzda girişler ve çıkışlar kontrol altına alınacak, zorunlu haller dışında veliler sadece görüşme saatleri içinde okula alınacak ve dışarıdan gelen tehlikelere karşı okulumuz daha güvenli hale getirilecektir.

F.8.1.2. Sorunlu öğrenci velileriyle görüşmeler yapmak

SH 8.2: Okulumuzda yaşanan özürsüz devamsızlık oranını azaltmak

F.8.1.1. Eğitimin ve öğretimin önemi konusunda velileri bilgilendirme seminerleri düzenlemek.

F.8.1.2. Öğrenciler sosyal etkinliklere yönlendirilecek

F.8.1.3. Sürekli devamsızlık durumunda konu telefonla ailelere bildirilecek

3.3. PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

SAM	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.									
PG	1	Fiziki İyileştirme	Oran	%50	%55	%60	%65	%70	%75	%75

SAM	2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.									
PG	1	Okul Veli İlişkisi	Oran	%20	%40	%50	%60	%70	%80	%80

SAM	3	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	3.1.									
PG	1	Sosyal Sportif Faaliyetler	Adet	3	5	7	9	11	15	15

SAM	4	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	4.1.									
PG	1	Personle Yönelik Faaliyetler	Adet	5	7	9	10	11	12	12

SAM	5	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	5.1.									
PG	1	Çevre Kirliliği ve Kaynak İsrافی	Oran	%80	%70	%50	%30	%25	%20	%20

SAM	6	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	6.1.									
PG	1	Öğrenci Başarısı	Oran	%5	%7	%9	%11	%13	%15	%15

SAM	7	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	7.1.									
PG	1	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Adet	800	900	950	1000	1100	1200	2000

SAM	8	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	8.1.									
PG	1	Disiplin Olayları	Adet	50	30	15	7	3	0	0

BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

S.NO	STRATEJİK HEDEF(SH)	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	SP SONU TOPLAM
1	SH 1.1: Planlı dönem sonuna kadar okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını her yıl % 5 oranında güçlendirmek	1000	1200	1200	1200	1200	5800
2	SH 2.1: Planlanan dönem sonuna kadar velilerin okula katkısını % 50 arttırmak.	-	-	-	-	-	-
3	SH 3.1: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katkırı arttırmak ve başarı oranını yükseltmek	150	200	250	300	350	1250
4	SH 4.1: Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki çalışmalarına destek vermek.	500	750	1000	1000	1000	4250
5	SH 5.1: Çevre kirliliğini ve kaynak israfını % 80 oranında azaltmak.	300	500	500	500	500	2300
6	SH 6.1: Planlı dönem sonuna kadar başarı oranını % 5 den % 20'e çıkarmak.	500	500	500	500	500	2500
7	SH 7.1: Okulumuz kütüphanesinde bulunan kitap sayısı % 50 oranında arttırılacaktır.	400	400	400	400	400	2000
8	SH 7.2: Planlanan dönem sonuna kadar Okul kütüphanemizin öğrenci kullanımı %50 oranında yükseltilecek	-	-	-	-	-	-
9	SH 8.1: Planlanan dönem sonuna kadar okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının sayısını aşağı çekmek	-	-	-	-	-	-
10	SH 8.2: Okulumuzda yaşanan özürsüz devamsızlık oranını azaltmak	-	-	-	-	-	-
TOPLAM MALİYET		2850	3550	3850	3900	3950	<u>18100</u>

Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2015(TL)	2016(TL)	2017(TL)	2018(TL)	2019(TL)
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Bağışlar	-	-	-	-	-
Etkinlikler	-	-	-	-	-
Kantin	9.000	9.500	10.000	10.500	11.200
Okul Aile Birliği	5.000	7.000	8.000	10.000	10.000
Otopark	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
Toplam	14.000	16.500	18.000	20.500	21.200

Tahmini Kaynak Tablosu

TEMA-STRATEJİK AMAÇ- STRATEJİK HEDEFLER

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<u>YATIRIM VE DONATIM</u>	SAM-1. Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek	SH 1.1: Planlı dönem sonuna kadar okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını her yıl % 5 oranında güçlendirmek
<u>TEMA</u>	<u>STRATEJİK AMAÇ</u>	<u>STRATEJİK HEDEFLER</u>
<u>EĞİTİM HİZMETLERİ</u>	SAM-2: Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak SAM-3: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak. SAM-4: Okulumuzun bütün personelini aktif, dinamik, sosyal bir birey haline getirmek.. SAM-5: : Çevre kirliliğini ve kaynak israfını önlemek.	SH 2.1: Planlanan dönem sonuna kadar velilerin okula katkısını % 50 arttırmak
		SH 3.1: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katkısı arttırmak ve başarı oranını yükseltmek
		SH 4.1: Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki çalışmalarına destek vermek
		SH 5.1: Çevre kirliliğini ve kaynak israfını % 80 oranında azaltmak.
<u>TEMA</u>	<u>STRATEJİK AMAÇ</u>	<u>STRATEJİK HEDEFLER</u>
<u>ÖĞRETİM HİZMETLERİ</u>	SAM-6: Öğrencilerin başarı oranını yükseltmek SAM-7: Her zaman, her ortamda okuma, inceleme ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek. SAM-8: Okulumuzda istenmeyen davranışlar engellenecek, disiplin olayları ve kirlilik azaltılarak okulumuzdaki yaşam kalitesi yükseltilecek ve öğrencilerimizin okula devam isteklerini arttırmak.	SH 6.1: Planlı dönem sonuna kadar başarı oranını % 5 den % 20'e çıkarmak.
		SH 7.1: Okulumuz kütüphanesinde bulunan kitap sayısı % 50 oranında arttırılacaktır.
		SH 7.2: Planlanan dönem sonuna kadar Okul kütüphanemizin öğrenci kullanımını %50 oranında yükseltilecek ve öğrencilerimiz tarafından etkili şekilde kullanımı sağlanacaktır.
		SH 8.1: Planlanan dönem sonuna kadar okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının sayısını aşağı çekmek
		SH 8.2: Okulumuzda yaşanan özürsüz devamsızlık oranını azaltmak

BÖLÜM 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

FATİH SULTAN MEHMET İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	YATIRIM VE DONATIM							
Stratejik Amaç 1:	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek							
Stratejik Hedef 1.1:	Planlı dönem sonuna kadar okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını her yıl % 5 oranında güçlendirmek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Bahçe duvarının ve bahçe kapısının onarımları	01/08/2015 31/12/2015	Okul İdaresi	5000 TL		Fiziki İyileştirme	(X) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Kapı, pencere, çatı vb. tamiri	01/08/2015 31/12/2015	Okul İdaresi	2500 TL		Fiziki İyileştirme	(X) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Koridorlar	01/08/2015 31/12/2015	Okul İdaresi Görsel Sanatlar Öğretmeni	1500 TL		Fiziki İyileştirme	(X) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğretmenler Odası	01/08/2015 31/12/2015	Okul İdaresi	500 TL		Fiziki İyileştirme	(X) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

FATİH SULTAN MEHMET İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	EĞİTİM HİZMETLERİ							
Stratejik Amaç 2:	Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak							
Stratejik Hedef 2.1:	Planlanan dönem sonuna kadar velilerin okula katkısını % 50 arttırmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Ev Ziyaretleri	01/082015 31/12/2019	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	-		Okul Veli İlişkisi	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Kermesler	01/082015 31/12/2019	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	1000 TL		Okul Veli İlişkisi	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Seminerler	01/082015 31/12/2019	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	200 TL		Okul Veli İlişkisi	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Veli Toplantıları	01/082015 31/12/2019	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	-		Okul Veli İlişkisi	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

FATİH SULTAN MEHMET İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	EĞİTİM HİZMETLERİ							
Stratejik Amaç 3:	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak							
Stratejik Hedef 3.1:	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katkıyı arttırmak ve başarı oranını yükseltmek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Satranç Turnuvası	Her yıl Nisan Ayında	Sosyal Etkinlikler Kurulu - Kulüp Öğretmenleri	200 TL		Sosyal Sportif Faaliyetler	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Spor Müsabakaları	Her yıl Nisan Ayında	Sosyal Etkinlikler Kurulu-Beden Eğitimi Öğretmenleri	300 TL		Sosyal Sportif Faaliyetler	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Seminerler	Kendi gün ve Haftalarında	Görevli Öğretmenler	100 TL		Sosyal Sportif Faaliyetler	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

FATİH SULTAN MEHMET İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	<u>EĞİTİM HİZMETLERİ</u>							
Stratejik Amaç 4:	Okulumuzun bütün personelini aktif, dinamik, sosyal bir birey haline getirmek..							
Stratejik Hedef 4.1:	Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki çalışmalarına destek vermek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Mesleki Seminerler	Her Yılın Eylül ve Haziran Ayları	İlçe MEM Okul İdaresi	-		Personele Yönelik Faaliyetler	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğretmenler arasında spor müsabakaları	Yıl İçinde	İlçe MEM Okul Müdürü	200 TL		Personele Yönelik Faaliyetler	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğretmenler arası yemek, gezi ve ev ziyaretleri	Haziran Ayı Seminer Dönemi	Okul İdaresi	1000 TL		Personele Yönelik Faaliyetler	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

FATİH SULTAN MEHMET İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA		EĞİTİM HİZMETLERİ						
Stratejik Amaç 5:		Çevre kirliliğini ve kaynak israfını önlemek						
Stratejik Hedef 5.1:		Çevre kirliliğini ve kaynak israfını % 80 oranında azaltmak						
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Geri Dönüşüm Kutuları	01/08/2015 31/12/2015	Okul İdaresi TAP Kuruluşu	300 TL		Çevre Kirliliği ve Kaynak İsrafı	(X) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Atık Maddelerin (kâğıt vb.) İlgili Kuruluşlara Teslimi	Her Yılın Haziran Ayı	Okul İdaresi	-		Çevre Kirliliği ve Kaynak İsrafı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

FATİH SULTAN MEHMET İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	ÖĞRETİM HİZMETLERİ							
Stratejik Amaç 6:	Öğrencilerin başarı oranını yükseltmek							
Stratejik Hedef 6.1:	Planlı dönem sonuna kadar başarı oranını % 5 den % 20'e çıkarmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Hazırlık Kursları	Yıl içinde	İlçe MEM Öğretmenler	-		Öğrenci Başarısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Yaprak Testler, Konu Tarama Testleri ve Deneme sınavları	Yıl içinde	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	2500 TL		Öğrenci Başarısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Bilgi Yarışmaları	Her Dönem Sonu	Okul İdaresi Öğretmenler	200 TL		Öğrenci Başarısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

FATİH SULTAN MEHMET İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA		ÖĞRETİM HİZMETLERİ						
Stratejik Amaç 7:		Her zaman, her ortamda okuma, inceleme ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek						
Stratejik Hedef 7.1:		Okulumuz kütüphanesinde bulunan kitap sayısı % 50 oranında arttırılacaktır.						
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Kitap toplama kampanyaları	01/01/2016 01/05/2016	Okul İdaresi Türkçe Öğretmenleri Sınıf Öğretmenleri	-		Kütüphanedeki Kitap Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
“Türkiye Okuyor” Kampanyaları	01/01/2016 01/05/2016	MEB	-		Kütüphanedeki Kitap Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okuma Kulübü	Yıl İçinde	Türkçe Öğretmenleri	-		Kütüphanedeki Kitap Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Kitap Okuma Yarışmaları	Yıl İçinde	Türkçe Öğretmenleri Sınıf Öğretmenleri	500 TL		Kütüphanedeki Kitap Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

FATİH SULTAN MEHMET İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	ÖĞRETİM HİZMETLERİ							
Stratejik Amaç 8:	Okulumuzda istenmeyen davranışlar engellenecek, disiplin olayları ve kirlilik azaltılarak okulumuzdaki yaşam kalitesi yükseltilecek ve öğrencilerimizin okula devam isteklerini arttırmak							
Stratejik Hedef 8.1:	Planlanan dönem sonuna kadar okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının sayısını aşağı çekmek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Girişler ve Çıkışlar Kontrol Altına Alma	Yıl içinde	Okul İdaresi Öğretmenler	1200 TL		Disiplin Olayları	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Velilerle Görüşme	Yıl içinde	Okul İdaresi Öğretmenler	-		Disiplin Olayları	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Velileri Bilgilendirme	Yıl içinde	Okul İdaresi Öğretmenler	-		Disiplin Olayları	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sosyal Etkinlikler	Yıl içinde	Okul İdaresi Öğretmenler	-		Disiplin Olayları	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sürekli Devamsızlığın Ailelere Bildirilmesi	Yıl içinde	Okul İdaresi Öğretmenler	-		Disiplin Olayları	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA EKİBİ

	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Harun ÜNLÜ	Sorumlu Müdür Yardımcısı	.
2	İbrahim AĞCA	Sorumlu Öğretmen	.
3	Ümit AKAR	Türkçe Öğretmeni	.
4	Osman KESKİN	Sınıf Öğretmeni	.
5	Anıl KOCA	Sınıf Öğretmeni	.

Hüseyin YILDIZ
Okul Müdürü